

Приложение

к Порядку работы комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов  
в администрации  
Владимирской области

В управление по вопросам противодействия  
коррупции администрации области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность в администрации  
области,

\_\_\_\_\_  
либо должность руководителя  
(заместителя) органа исполнительной  
власти области)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

**о даче согласия в течение двух лет после увольнения с  
государственной гражданской службы на замещение на условиях  
трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ  
(оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора**

**Я,**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность государственной гражданской службы)

**прошу дать согласие на замещение мной на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть)**

---

(планируемая должность)

---

---

(наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

---

---

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

**в связи с тем, что при замещении должности (ей)**

---

(указать наименование должностей гражданской службы, которые гражданин замещал в течение последних

---

двух лет до дня увольнения с гражданской службы, включенные в перечень должностей, утвержденный

---

Указом Губернатора области от 27.08.2009 № 17 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:**

---

(указать какие)

---

---

***В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):***

---

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения

---

трудового или гражданско-правового договора)

---

---

***Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).***

«—» — 20— г.  
(дата)

---

подпись

---

инициалы и фамилия