

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 25 января 2010 г. N 40**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 11.03.2016 [N 192](#), от 14.03.2017 [N 224](#))

В целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.03.2016 N 192)

2. Руководителям органов исполнительной власти области:

2.1. Принять правовые акты, регулирующие порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствующем органе.

2.2. Сообщать о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего органа исполнительной власти области к совершению коррупционных правонарушений в управление по вопросам противодействия коррупции администрации области в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления государственного гражданского служащего.

(п. 2 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 11.03.2016 N 192)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.03.2016 N 192)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 25.01.2010 N 40

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 11.03.2016 [N 192](#), от 14.03.2017 [N 224](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственным гражданским служащим администрации области, руководителем, заместителем руководителя органа исполнительной власти области, за исключением первого заместителя Губернатора области, директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - гражданский служащий), Губернатора области о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 14.03.2017 N 224)

2. Гражданский служащий обязан уведомлять Губернатора области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Губернатора области в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление Губернатора области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этих фактах.

В случае если гражданскому служащему факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен в день, предшествующий праздничному или выходному дню, уведомление Губернатора области осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. [Уведомление](#) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и передается в управление по вопросам противодействия коррупции администрации области (далее - управление по вопросам противодействия коррупции).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление подается гражданским служащим любым удобным для него способом.

7. Регистрация уведомления осуществляется управлением по вопросам противодействия коррупции в [Журнале](#) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью управления по вопросам противодействия коррупции виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается

в архив.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается управлением по вопросам противодействия коррупции на рассмотрение Губернатору области для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

10. По поручению Губернатора области управление по вопросам противодействия коррупции в течение 5 рабочих дней проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. Материалы проверки представляются Губернатору области для принятия решения по уведомлению.

11. Управление по вопросам противодействия коррупции сообщает в письменной форме гражданскому служащему о принятом решении по его уведомлению в течение 2 рабочих дней.

12. Управление по вопросам противодействия коррупции обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

Губернатору Владимирской области

_____ (инициалы и фамилия)

от

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность лица)

_____ (адрес, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

_____ .
коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка
подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение N 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

N п/п	Регистр ационн ый номер	Дата и время регистр ации в	Ф.И.О. и должность лица, представившего уведомление	Количес тво страниц	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Подп ись	Сведения о принятом решении
-------	-------------------------	-----------------------------	---	---------------------	---	----------	-----------------------------

	уведом ления	журнал е					
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (___) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(замещаемая должность, название органа)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.
