



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2020

№ 996-р

*О внесении изменений
в распоряжение администрации области
от 12.08.2014 № 379-р*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 11.02.2020 № 14 «Об органах исполнительной власти Владимирской области»:

1. Внести в распоряжение администрации области от 12.08.2014 № 379-р «Об утверждении Порядка подготовки и проведения официальных мероприятий с участием Губернатора Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- Порядок подготовки и проведения официальных мероприятий с участием Губернатора Владимирской области согласно приложению №1;

- Порядок подготовки текстов выступления Губернатора Владимирской области согласно приложению №2.»

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации области.»

1.3. В приложении №1:

1.3.1. По тексту слова «комитет информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области» и слова «Комитет информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области» заменить словами «Департамент цифрового развития Владимирской области»; слова «комитет общественных связей и СМИ администрации области» и слова «Комитет общественных связей и СМИ администрации области» заменить словами «Департамент региональной политики Владимирской области»; слова «департамент административных органов и общественной безопасности администрации области» и слова «Департамент административных органов и общественной безопасности администрации области» заменить словами «Департамент безопасности Владимирской области».

1.3.2. По тексту после слов «протоколно-организационное управление» в соответствующем падеже дополнить словами «в аппарате»; после слов «управление по социально-хозяйственному обеспечению» в соответствующем падеже дополнить словами «в аппарате».

1.3.3. В пункте 8 слова «не позднее чем за два дня до даты» заменить словами «не позднее чем за трое суток намечаемой даты».

1.3.4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Не позднее чем за два дня до даты проведения мероприятия ответственный орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области представляет в:

- Департамент региональной политики Владимирской области проекты поздравительного адреса Губернатора области, если они запланированы сценарием мероприятия, и порядок проведения мероприятия;

- Департамент цифрового развития Владимирской области заявки на предоставление оборудования и техническое сопровождение презентаций и проведение on-line трансляций в сети Интернет (при необходимости).

- Департамент безопасности Владимирской области информацию о необходимости сопровождения машинами ГИБДД автотранспорта участников, а также на организацию общественной безопасности в местах проведения мероприятий (при необходимости);

- управление по социально-хозяйственному обеспечению в аппарате администрации области заявки на подготовку помещения, установку необходимой символики, обеспечение средствами записи и усиления звука, питьевой водой, канцелярскими товарами, цветами и другими атрибутами.

Подготовка текстов выступлений Губернатора области осуществляется в установленном порядке.»

1.3.5. Пункт 15 после слов «финансовое управление» дополнить словами «в аппарате».

1.3.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Демонстрацию презентации осуществляет орган исполнительной власти области или структурное подразделение, ответственное за ее подготовку.»

1.3.7. Пункт 22 исключить.

1.3.8. В пункте 23 слова «постановлением Губернатора области от 27.12.2012 № 1525» заменить словами «распоряжением администрации области от 27.08.2020 № 698-р».

1.3.9. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Контроль за ходом подготовки и проведением мероприятий обеспечивает заместитель руководителя аппарата администрации области, осуществляющий координацию деятельности протоколно-организационного управления в аппарате администрации области.»

1.4. Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации области от 14.01.2019 № 17-р «О внесении изменений в распоряжение администрации области от 12.08.2014 № 379-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации области.

И.о. Губернатора области



А.А. Ремига

Порядок подготовки текстов выступлений Губернатора Владимирской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки текстов выступлений Губернатора области на мероприятиях.

2. Ответственный за организацию мероприятия орган исполнительной власти области, структурное подразделение администрации области разрабатывают и представляют в протольно-организационное управление в аппарате администрации области справки для подготовки текстов выступлений Губернатора области (далее-справки) в электронном виде: документ в формате .pdf, завизированный ответственным должностным лицом, и аутентичный ему документ в формате .doc не позднее трех суток намечаемой даты выступления Губернатора области.

3. Справка должна содержать:

3.1 Информацию, отражающую текущее положение дел по теме выступления Губернатора области.

3.2 Анализ текущего положения дел по теме выступления Губернатора области, включающий:

- описание внутренних факторов объекта анализа, которые дают ему преимущества (достижения, позитивный опыт);
- описание внутренних факторов объекта анализа, которые способны негативно повлиять на исполнение полномочий органа исполнительной власти области, структурного подразделения администрации области;
- описание факторов внешней среды, дающих дополнительное преимущество реализации полномочий органа исполнительной власти, структурного подразделения администрации области и предполагающих положительное воздействие на ситуацию;
- описание факторов внешней среды, которые могут негативно повлиять на результат осуществления полномочий органа исполнительной власти, структурного подразделения администрации области.

Анализ ситуации не подготавливается для выступлений Губернатора области на протокольных мероприятиях (поздравления, вручение наград, участие в открытии выставок, объектов и т. д.).

3.3 Предложения по решению проблем, улучшению положения дел.

Предложения по решению проблем, улучшению положения дел не подготавливаются для выступлений Губернатора области на протокольных мероприятиях (поздравления, вручение наград, участие в открытии выставок, объектов и т. д.).

4. На основании справок, полученных от протольно-организационного управления в аппарате администрации области, заместитель руководителя аппарата, курирующий протольно-организационное управление в аппарате администрации области, готовит текст выступления и тезисы к пресс-подходу (при необходимости) Губернатора Владимирской области.

