



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2019

№ 170-р

О коллегии администрации Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ "О Губернаторе и администрации Владимирской области"

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки и проведения заседаний коллегии администрации Владимирской области согласно приложению № 1.

1.2. Состав членов коллегии администрации Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

Губернатор области



В.В. Сипягин

ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Коллегия администрации Владимирской области (далее - коллегия) является совещательным органом при Губернаторе области. Персональный состав членов коллегии утверждается распоряжением администрации области.

Постоянные участники заседания коллегии определяются заместителем Губернатора области, курирующим вопросы внутренней политики, по согласованию с Губернатором области.

2. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости и могут созываться Губернатором области в зависимости от обстоятельств в течение суток. Губернатор области или лицо, его замещающее, может принять решение о проведении закрытого или суженного заседания коллегии.

Заседания коллегии проводятся при наличии не менее половины членов коллегии. Ведет заседания коллегии Губернатор области, а при его отсутствии - лицо, его замещающее.

3. В целях улучшения взаимодействия руководителей органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области с органами местного самоуправления муниципальных образований области на заседания коллегии по вопросам, затрагивающим интересы отдельных территорий, в обязательном порядке приглашаются руководители соответствующих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

4. Организационно-техническое обеспечение заседаний коллегии осуществляет протоколно-организационное управление администрации области.

Повестка заседания коллегии и материалы раздаются членам коллегии, постоянным участникам заседаний коллегии и ответственным исполнителям не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания.

В случае невозможности принять участие в заседании члены коллегии и постоянные участники лично извещают об этом Губернатора области либо лицо, его замещающее, или протоколно-организационное управление администрации области с объяснением причин.

5. На заседаниях коллегии рассматриваются следующие вопросы:

5.1. Об исполнении либо о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области.

Предложение о рассмотрении на заседании коллегии данных вопросов вносится государственно-правовым комитетом администрации области и контрольным комитетом администрации области.

5.2. О проектах нормативных правовых актов области по наиболее актуальным вопросам в различных секторах экономики и отраслях социальной сферы Владимирской области.

5.3. О практике участия Владимирской области в реализации государственных программ Российской Федерации.

5.4. О ходе реализации государственных программ Владимирской области.

Предложение о рассмотрении на заседании коллегии вопросов анализа практики применения указанных нормативных правовых актов области вносится комитетом экономического развития администрации области по согласованию с Губернатором области.

5.5. Иные вопросы, выносимые по поручению Губернатора области либо лица, его замещающего.

6. Проекты нормативных правовых актов области, информационно-справочные материалы, вносимые на рассмотрение коллегии, а также проекты решений коллегии готовятся органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, ответственными за подготовку вопроса.

7. В целях принятия наиболее полного и объективного решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях коллегии ответственные за их подготовку должны привлекать на стадиях разработки и обсуждения вопроса:

- руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- руководителей органов местного самоуправления;

- независимых экспертов;

- представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, политических партий, Молодежной думы при Законодательном Собрании Владимирской области, Молодежного правительства Владимирской области.

При этом подготовка проектов распоряжений администрации области об образовании рабочей группы по подготовке вопроса на заседание коллегии возлагается на ответственного исполнителя.

8. Окончательное решение о готовности материалов для рассмотрения вопроса на заседании коллегии принимает заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики.

9. Исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания коллегии представить в протольно-организационное управление администрации области:

- проект нормативного правового акта области с краткой справкой по существу рассматриваемого вопроса либо информационно-справочный материал (в том числе в электронном виде);

- согласованные с курирующим первым заместителем, заместителем Губернатора области списки выступающих (докладчик, содокладчик, выступающие), а также приглашенных по рассматриваемому вопросу. В случае изменения состава приглашаемых обеспечить своевременную замену списков;

- проект решения коллегии.

Кроме того, исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, должен обеспечить содоклад и выступления специалистов по рассматриваемому вопросу и явку приглашенных в соответствии со списками.

При необходимости исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, направляет в комитет информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области заявку на презентационное оборудование и мультимедийное сопровождение.

Руководители органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за качество подготовки и своевременность представления в протольно-организационное управление администрации области необходимых документов.

В случае нарушения сроков представления материалов исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, направляет служебную записку на имя Губернатора области с указанием причины непредставления материалов в установленные сроки.

10. До начала заседания протольно-организационное управление администрации области проводит регистрацию членов коллегии, ее постоянных участников и приглашенных и сообщает о результатах Губернатору области или лицу, его замещающему.

11. Устанавливается следующий порядок проведения заседания коллегии:

- время для докладов - до 15 мин., содокладов - до 7 мин.;
- для выступающих в прениях - до 5 мин.;
- для повторных выступлений - до 3 мин.;
- для замечаний, справок, предложений и т.д. - до 3 мин.

12. По итогам коллегии принимается соответствующее решение.

Решение коллегии оформляется на официальном бланке протольно-организационным управлением администрации области, согласовывается исполнителем, ответственным за подготовку вопроса, и визируется курирующим данный вопрос первым заместителем или заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области, курирующим вопросы внутренней политики, заместителем руководителя аппарата, начальником протольно-организационного управления администрации области и председателем контрольного комитета администрации области. Протокол поручений по итогам заседания коллегии оформляется органом исполнительной власти области, структурным подразделением администрации области, отвечающим за подготовку вопроса, совместно с контрольным комитетом администрации области и подписывается председательствующим на заседании коллегии. Решение коллегии и протокол поручений по итогам заседания коллегии оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседания коллегии.

13. Официальную информацию средствам массовой информации о повестках дня заседаний коллегии и об их проведении представляет комитет общественных связей и СМИ администрации области. Присутствие неаккредитованных представителей средств массовой информации в зале заседания коллегии осуществляется на основании списков, представленных комитетом общественных связей и СМИ администрации области. До начала заседания коллегии комитет общественных связей и СМИ администрации области проводит регистрацию представителей средств массовой информации.

14. Подготовленные по итогам коллегии нормативные правовые акты области визируются и принимаются в порядке, установленном Регламентом работы администрации Владимирской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 28.07.2010 № 865.

Проекты нормативных правовых актов области, рассмотренные на заседании коллегии, по которым в ходе обсуждения сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, дорабатываются и вновь визируются в установленном порядке в течение 5 рабочих дней. Иные сроки устанавливаются Губернатором области.

15. Контроль за исполнением решений коллегии и протоколов поручений по итогам заседания коллегии осуществляет контрольный комитет администрации области.



СОСТАВ
членов коллегии администрации Владимирской области

СИПЯГИН Владимир Владимирович	Губернатор области
БАЙЕР Александр Александрович	временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора области
БЕЛОВ Григорий Викторович	председатель комитета общественных связей и СМИ администрации области
БОЦАН-ХАРЧЕНКО Аркадий Александрович	временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора области
БРУСЕНЦОВ Максим Сергеевич	временно исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора области
КЛИМАНОВ Вячеслав Петрович	временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора области, руководителя представительства администрации области при Правительстве Российской Федерации
КУЗИН Вячеслав Павлович	первый заместитель Губернатора области, директор департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области
ПОЛУЗИН Сергей Владимирович	председатель контрольного комитета администрации области
ТРУТНЕВ Александр Юрьевич	заместитель Губернатора области
ЧЕКУНОВА Марина Анатольевна	временно исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора области
ШАЛОМЕНЦЕВА Елена Геннадьевна	председатель государственного правового комитета администрации области

